

تونس في 21 جانفي 2019

إعلان انتداب

مساعد(ة) في التدقيق الداخلي

المهارات المطلوبة

- شهادة جامعية لا تقل عن الاجازة او الأستاذية في التدقيق او المحاسبة أو ما يعادلها
- تجربة من 3 إلى 5 سنوات في مكتب خبير محاسب أو ما يعادلها
- الإلمام بالقوانين والاجراءات الخاصة بالمواصفات المحاسبية ومنهجية التدقيق
- الإلمام بتقنيات الإعلامية وخاصة (مستوى متقدم) Excel وبالتطبيقات الخاصة بالتصرف SAGE أو ما يعادلها
- احترام السر المهني، قدرة على الإنصات، قدرة على التحليل والتأليف و قدرة على التنظيم
- القدرة على الكتابة والتواصل باللغات العربية والفرنسية والإنكليزية

المهام

مساعدة مدير التدقيق في جميع مهام التدقيق التي تشمل الجوانب الإدارية والمالية والتقني

والحوكمة وخاصة:

- السهر على احترام منهجيات ومواصفات التدقيق
- تحديد وتقييم المخاطر الهامة
- المساهمة في إعداد وتحيين وسائل تحقيق مهام التدقيق: إجراءات، موثيق تجميع المعلومات اللازمة لإعداد مخطط التدقيق السنوي والمساعدة على تفعيله
- التنسيق مع المصالح المعنية بمهام التدقيق
- تسهيل عمل المراقبين الخارجيين

- مراجعة منظومة المراقبة الداخلية بهدف تحسين سير تنظيم الهيئة
- ضمان المحافظة على ممتلكات الهيئة وسلامة المعلومات
- متابعة تنفيذ توصيات التدقيق
- المساهمة في الإشراف على عمليات الجرد
- إعداد لوحات قيادة ومتابعة جداول الأوقات وتحليلها
- العمل على احترام القوانين الجاري بها العمل
- وبصفة عامة القيام بكل المهام التي يكلف بها من طرف مدير التدقيق الداخلي والتي تدخل في نطاق مهامه

تقدم مطالب الترشح في اجل لا يتجاوز 15 يوما من تاريخ نشر هذا الإعلان.