

Fiche de poste : Gestionnaire conseiller en archive (Archiviste)

La nouvelle recrue sera rattachée directement au Président de l'Instance Nationale des Télécommunications et contribuera à la mise en œuvre de la politique de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives de l'INT.

Profil demandé

Les candidats à retenir pour passer les entretiens (écrits et/ou oraux) doivent être titulaires **d'une Licence en Gestion Électronique de l'Information et du Document**. Une expérience professionnelle dans le domaine sera considérée comme un atout.

Compétences requises

- Connaître le cadre législatif et réglementaire applicable aux archives
- Connaître le droit et les règles de communication des archives
- Avoir la capacité à hiérarchiser l'information
- Avoir une bonne connaissance en matière d'informatique liée à l'utilisation des logiciels archivistiques
- Savoir définir et appliquer les règles d'archivage, des principes du classement et de l'analyse archivistique
- Pouvoir structurer et retrouver l'information
- Avoir un excellent esprit d'analyse, le sens de l'observation et de l'organisation

Activités principales

- Élaboration d'un plan de classement
- Tri, classement, identification des documents,
- Élimination physique des documents et rédaction de bordereaux d'élimination,
- Conditionnement, agencement des locaux de stockage
- Mise en place, évaluation et contrôle d'un système de circulation des documents
- Mise en place d'une politique de conservation préventive et curative
- Communication et valorisation de l'archive au profit des demandeurs d'informations
- Suivi du stockage de l'archives électroniques
- Maîtrise de la technique documentaire d'indexation